

ガレリア・クラチャイ

優待宿泊プラン



Galleria Kra Chaai
 バリ島ウブドのアーティスティックヴィラ

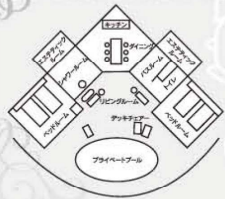
ホームページ(日本語) <http://kra-chaai.com>

徹底したこだわりから、4年もの歳月をかけて建築されたリゾート。そのこだわりは建物の土台の土壌から、さりげなく置かれた一流アーティストの手によるオブジェや家具などにも及びます。そのテーマは「暮すような感覚で旅をする...」。6棟しかない各部屋には専用バトラーと、滞在中自由にお使い頂ける運転手付専用車も配し、ゆっくりと流れる時間の中で最高の癒しを与えてくれる空間創りを目指すリゾートです。

- 客室数 全6室 /
 스위트ヴィラ(2ベッドルーム):5室
 プレジデンシャルヴィラ(3ベッドルーム):1室
- アクセス
 ン・グラ・ライ国際空港より車で約40分

Suite Villa

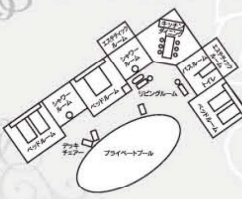
スイートヴィラ(2ベッドルーム)



約800平方メートルの敷地を贅沢に使ったスイートヴィラには、趣きの異なる2つのツインベッドルームが備わり、木の温もりを感じさせるオリジナル家具や著名アーティストの作品が数多く点在します。4名様までゆったりとお寛ぎいただけます。

Presidential Villa

プレジデンシャルヴィラ(3ベッドルーム)



ガレリア・クラチャイの敷地の一番奥に建つプレジデンシャルヴィラは、外部から遮断されたプライベート感たっぷりの特別仕様ヴィラです。約1,100平方メートルの敷地には、2つのツインベッドルームとラグジュアリーなダブルベッドルームを完備し、6名様までゆったりとお寛ぎいただけます。

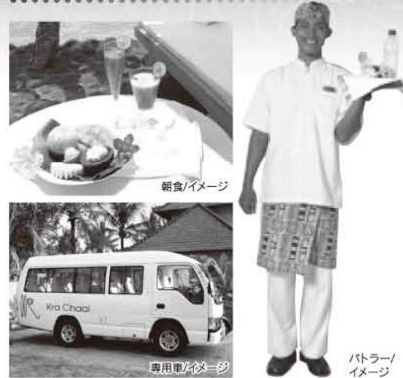
バリ島 ガレリア・クラチャイ旅行業界向け優待代金【1泊・1ヴィラあたり/子供割引なし】 単位/円

期間	基本宿泊代金
6/1~7/17	22,000
7/18~8/7、8/15~9/17	24,000
9/26~9/30、8/15~9/17	34,000
8/8~8/14	38,000
9/18~9/25	38,000

サービス内容区分

- チェックイン:15:00~
- チェックアウト:正午
- 朝食(毎日)
- ウェルカムドリンク・ウェルカムフラワー(ご到着時)
- ヴィラ内でのバトラーサービス(毎日)
- 往復空港送迎

うれしいサービスが満載



ご参加適用条件

申請必要書類:名刺または外務員証のコピー、貴社発行の在職証明書と申込書と合わせてご提出下さい。

- 登録旅行業(1・2・3種)/航空会社/観光局に在籍中の勤務者
 申し込み1件につき4名(スイートヴィラ)又は6名(プレジデンシャルヴィラ)の参加が可能。本人同行の場合は同行者の資格は問いません。
- 貨物代理店/空港施設に在籍中の勤務者
 申し込み1件につき4名(スイートヴィラ)又は6名(プレジデンシャルヴィラ)の参加が可能。本人同行の場合は同行者の資格は問いませんが、勤務者ご本人と同行者となります。

プレジデンシャルヴィラ アップグレード代金 (1泊・1ヴィラあたり)	16,000
チェックアウト延長 (1泊・1ヴィラあたり)	18時まで 出発まで
エクストラベッド (1台)	5,000
ドライバー付 専用車チャーター (1台/8時間まで)	9,000
日本語バトラー同行 (1名)	2,500
キャンドルライトディナー (お一人様) ※2名様からお申し込みいただけます。	3,000

*キャンドルライトディナーは宿泊ヴィラ内(ダイニングエリア/プールサイド)若しくはメインダイニングでお取りいただけます。

※優待料金適用は3泊までとなっております。

お取り消し・変更料	宿泊10日前~4日前のお取り消し	1泊分をお支払いいただけます
	宿泊3日前~前日までのお取り消し	2泊分をお支払いいただけます
	当日または連絡なしの宿泊	お申し込みの全額を全額お支払いいただけます

■表示は全て1ヴィラ/1泊あたりの料金で、それぞれに明記するサービスを含みます。スイートヴィラ(2ツインベッド×2室)の定員は4名、プレジデンシャルヴィラ(2ツインベッド×3室)の定員は6名です。朝食は定員内で宿泊人数分をご用意いたします。■提供予定サービスを利用しなかった場合は権利放棄とします。■ヴィラ付の車両は4~6人乗りのセダンまたはライトバンタイプの運転手付車両となり、該当時間内はご自由にご利用頂けます。なお、ガソリン代、入場料等は全てご利用者の負担となります。また専用車利用中に日本語バトラーの同行をご希望される場合は事前予約の上、表中の追加代金をお支払い下さい。■現地までの交通手段は各自ご手配願います。また、原則として宿泊のご予約は航空機の予約が確定してから承ります。■当社はガレリア・クラチャイ(バリ)との契約を媒介するものです。お申し込みの際はガレリア・クラチャイが制定する諸条件が適用されます。なお、お取り消し・変更料は上記をご参照下さい。



株式会社 オーバーシーズ トラベル

パッケージツアーの電子パンフレットなど、旅の情報満載サイト
 ホームページアドレス <http://www.vacation-ota.co.jp>

■東京本社 〒104-0061 東京都中央区銀座3-7-16 銀座NSビル5F
 TEL:03-3567-4101 FAX:03-3563-2320

■大阪支店 〒541-0053 大阪市中央区本町4-5-16 本町華東ビル5F
 TEL:06-6265-2177 FAX:06-6265-2135

■名古屋支店 〒450-0002 名古屋市中村区名駅4-6-23 第3堀内ビル8F
 TEL:052-563-5885 FAX:052-565-1905

■福岡営業所 〒810-0001 福岡市中央区天神4-6-7 天神クリスタルビル6F
 TEL:092-732-3030 FAX:092-732-3005

旅行業界向け バリ島 ガレリア・クラチャイ優待宿泊プラン お申込書

- ① 下記の必要事項をご記入のうえ必要書類(名刺または外務員証のコピー、貴社発行の在職証明書等)を添えて、FAXでお願いします。
書類不備の場合は、申し込みを受理できませんのでご了承ください。
- ② 回答はすべてFAXのみ(勤務先またはご自宅)でのご回答となります。またお電話でのご連絡の場合は勤務先のみとさせていただきます。

VACATION 株式会社 オーバーシーズ トラベル

東京本社 FAX:03-3563-2320
大阪支店 FAX:06-6265-2135

名古屋支店 FAX:052-565-1905
福岡営業所 FAX:092-732-3005

共通の作業にご注意

当ツアーは優待旅行です。旅行業約款の適用を受けるものではありません。このツアーはガレリア・クラチャイのご協力により、研修用特別料金を用いて実施しております。そのため、以下のような制約が有りますので、ご了承願います。

※下記必要書類とお申し込み書を添えてファックスをお願いします。全ての必要書類が揃っていない場合は、お申し込みをお受けできません。
参加資格に該当しない方が不正にお申し込みを行った場合は、正規料金を申し受けず。

★対象者

登録旅行業(1種・2種・3種旅行代理業)・航空会社・貨物代理店社員・空港勤務・観光局勤務
在職の方に限ります。

★参加資格/必要書類について

●申請必要書類:名刺または外務員証のコピー、貴社発行の在職証明書を申込書と合わせてご提出下さい。

- 登録旅行業(1・2・3種)/航空会社/観光局に在籍中の勤務者
申し込み1件につき4名(スイートヴィラ)又は6名(プレジデンシャルヴィラ)の参加が可能。本人同行の場合は同行者の資格は問いません。勤務者ご本人の三親等以内のご家族・親族に限り、資格外の方のみのご参加も承ります。その場合勤務者ご本人の名刺または外務員証のコピー、貴社発行の在職証明書とご本人との続柄を証明する公的書類をご提出下さい。なお、最終的な優待料金適用の可否はガレリア・クラチャイが留保いたします。
- 貨物代理店/空港施設に在籍中の勤務者
申し込み1件につき4名(スイートヴィラ)又は6名(プレジデンシャルヴィラ)の参加が可能。本人同行の場合は同行者の資格は問いませんが、勤務者ご本人と同行者となります。

★お申し込み注意事項

- お申し込みは、7日前までの受け付けとなります。空席照会は一切ありませんので予約してからOKかUCの回答になります。なお、キャンセル待ちはお受けできません。
 - 取り消し、変更料は宿泊日の10日前から4日前は1泊分。宿泊日の3日前から前日は2泊分。当日または無連絡不参加の場合は全額を徴収いたします。
 - 現地事情によりホテル回答後、取り消し料が発生することもありますので、予めご了承ください。
- ※ガレリア・クラチャイのご協力のもとで実施いたしておりますので、予め変更等ないように調整し、ご理解の上、お申し込みください。

★その他の注意事項

- チェックインの際に、名刺またはIDカードをご提示いただく場合があります。

★旅行代金に含まれないもの

- タクシーなどの現地の交通移動費、空港、ホテルなどでのポーター料金、空港税、AIF(空港使用料)、お食事、その他明記されていないもの。

ガレリア・クラチャイ優待宿泊プラン お申し込み書

■ご利用お部屋タイプ

スイートヴィラ(4名様まで)	
プレジデンシャルヴィラ(6名様まで)	

■宿泊日

チェック イン		チェック アウト	
------------	--	-------------	--

■追加サービス

専用車チャーター	
日本語パトラー	

■申請者(本人)

氏名(本人)	漢字	ローマ字(姓)	(名)	Mr. Mrs.
会社名 / 所属部署			旅行業登録番号	
会社所在地	〒			回答 連絡先
電話番号 / FAX番号	会社TEL /	会社FAX /	自宅FAX /	

■参加者名

	Mr. / Mrs.	氏名(ローマ字)		Mr. / Mrs.	氏名(ローマ字)
1			4		
2			5		
3			6		

■往復空港送迎

バリ島・到着/出発情報				
日付	航空会社	フライト便名	区 間	発着時間
			→DPS	着
			DPS→	発

■状況回答

お部屋をご用意できます。添付のホテルアンケートをご記入の上、必要書類と一緒にFAX願います。また旅行代金のご送金をお願いします。
ホテルが満室です。宿泊日の再考をお願いします。

■備考欄 (前後泊で別ホテル滞在の場合はホテル名・滞在期間をご記入ください)

--